

「2024년 지역거점형 콘텐츠기업지원센터 운영 사업」
지역 콘텐츠 제작 지원사업 참가기업 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 지역 콘텐츠산업 활성화를 위한 ‘2024년 지역 콘텐츠 제작지원 사업’ 참가기업 모집을 공고하오니 참여하고자 하는 지역의 관련 기업은 아래 안내에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2024. 3.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1. 사업목적

- 기술, IP 활용 콘텐츠 제작 지원으로 경쟁력 있는 콘텐츠 발굴 및 국내외 시장 진출기반 마련

2. 사업개요

- 사업명 : 2024년 지역 콘텐츠 제작지원 사업
- 공고기간 : 2024. 3. 21.(목) ~ 2024. 4. 11.(목)
- 신청기간 : 2024. 3. 25.(월) ~ 2024. 4. 11.(목), 15:00까지
- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2024. 11. 30.까지
- 지원규모 : 총 9개사 내외, 총 600백만원
- 지원분야 : 플랫폼 비즈니스, 콘텐츠 솔루션, 지식정보, 실감형 콘텐츠, 방송, 애니메이션, 영상, 음악, 캐릭터 등

[유의사항]

- 본 사업의 경우, 게임·출판·영화·웹툰(만화)·문화예술공연 장르는 중복성을 고려하여 지원 제외
- 순수 예술·미술품·공예품·조형물·장식용품·생활용품 등의 단순 장르 및 양산화 상품 제작지원 제외

○ 지원대상

| 구분 | 내용 |
|--------------|---|
| 주관기관 | · 공고일 기준, 대구 소재(본사) 문화콘텐츠 기업(개인/법인) |
| 참여기관 (선택) | · 역외기업(서울 포함), 지역 기업 컨소시엄 가능 · 「중소기업법」 제2조의 중소기업 |

- 지원방법 : 공개 모집 및 선정평가를 통한 지원금 교부
- 지원사업 이행의무

- 본 사업을 통한 선정 과제는 협약기간 내 개발 및 제작을 완료하고 시장 출시가 가능해야 함

3. 세부내용

○ 지원규모

| 구분 | 소프트-콘 제작지원 | 월드-콘 제작지원 |
|------|---|---------------|
| 지원규모 | 6개사 내외 | 3개사 내외 |
| 지원예산 | 270백만원 내외 | 330백만원 내외 |
| 지원한도 | 기업당 최대 45백만원 | 기업당 최대 110백만원 |
| 공통 | 총 사업비 중 10% 이상 현금 사업자부담 별도 편성 필수, 부가세 기업 부담 | |

※ 지원 기업 수 및 지원 금액은 예산 심의와 지원 상황에 따라 변동될 수 있음

○ 지원조건

| 구분 | 소프트-콘 제작지원 | 월드-콘 제작지원 |
|-----------------|---|--|
| 지원조건 | <ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 사업자등록증 상, 업력 5년 미만 또는 2023년도 연매출액 3억 미만 기업 · 신규 콘텐츠 제작(출시 이력 無) | <ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 사업자등록증 상, 업력 5년 이상 또는 2023년도 연매출액 3억 이상 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) |
| 우대사항 (가점 3점) | - | <ul style="list-style-type: none"> · 「문화산업진흥기본법」 제2조 1항에 의거 플랫폼 비즈니스, 콘텐츠 솔루션, 지식정보 장르 · 기술 융합 또는 확장성 보유 콘텐츠 |
| 필수조건 (공통) | <ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준, 대구 소재(본사) 문화콘텐츠 기업(개인/법인) · 사업 선정 시, 기업부담금 부담과 지원금 보증보험 제출 가능 기업(협약기간+90일) · 협약 기간 내, 제작 및 개발이 완료되어 상용화 및 시장 출시 가능 기업(판매, 수출, 방영, 게시, 유통 등) · 참여 인력 전원 성희롱 예방 교육 필수 이수 · 협약 종료 이후 3년간 진흥원에서 요청 시 지원성과 증빙자료 제출 | |

※ 단독 또는 참여기관과 컨소시엄으로 참여 가능(최대 1개사)하며, 참여기관은 「중소기업법」 제2조의 중소기업에만 해당

○ 지원제외 대상(신청일 현재 기준)

- ① 기업 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- ② 사업자가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담 기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- ③ 신청 기업 및 대표가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 제재를 받고 있는 경우
- ④ 최근 3개년 간 지역 콘텐츠 제작지원사업으로 지원받은 금액(한국콘텐츠진흥원 지원사업 포함) 10억원을 초과하는 경우
- ⑤ 자본전액 잠식, 외부감사 기업의 경우, 최근 연도 감사 의견이 “미반영” 또는 “부적정” 인 경우
- ⑥ 한국콘텐츠진흥원의 콘텐츠지원사업에서 지원금을 교부받아 추진 중인 중인 과제가 총 2개 과제 이상인 경우 (당해연도에 수행할 수 있는 콘텐츠 지원과제의 수는 최대 2개로 제한하며, 교부받은 지원금이 5천만원 이하인 지원 과제는 제외)
- ⑦ 신청과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부(지방자치단체 및 정부사업대행기관 등)로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- ⑧ 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우
- ⑨ 전담기관 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체
- ⑩ 국세, 지방세, 4대보험료 중에 어느 하나라도 체납한 경우
- ⑪ 신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호 선고 받은 사실이 있는 경우

※ 주관기관, 참여기관 모두 적용되며, 지원 제외 대상에 해당 시 탈락 및 지원금 환수

- 지원방법 : 선정평가 후 직접지원
 - 1차 지원금 : 협약 체결 후, 1차 지원금 지급(80%)
 - 2차 지원금 : 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급(20%)

4. 사업비 편성 및 집행

- 사업비 편성 : 총 사업비의 90%이내 지원 기업자부담(10%) 이상 현금 편성

| 총사업비 | 지원금 | 자부담(현금) |
|---------------|---------------|---------------|
| 100%(지원금+자부담) | 총 사업비의 90% 이하 | 총 사업비의 10% 이상 |

- 집행방법

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 총 사업비 중 자부담금 우선 사용 원칙 ② 총 사업비는 협약기간 내의 사용분만 인정(소급 적용 불가) ③ 예산 심의를 거쳐 신청 사업비 조정 가능 ④ 신규 자산 취득 및 홍보 마케팅 비용으로 예산편성 불가 ⑤ 보조금 시스템(e나라도움)을 통한 지원금 교부 및 집행 ⑥ 컨소시엄(주관기관-참여기관) 간 위탁 거래 불가 ⑦ 신규 계좌 개설을 통한 별도 통장 관리 및 e나라도움 전용 사업비 카드 발급 사용 ⑧ 총사업비 중 모든 금액의 부가세는 미지원 |
|--|

5. 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : 2024. 3. 25.(월) ~ 2024. 4. 11.(목), 15:00까지

- 제출서류

| 과제 신청 제출자료(필수) | | |
|----------------------|------------------------|------------------------|
| ① 과제신청서 | ② 수행기업 소개서 | ③ 과제 수행계획서 |
| ④ 정부지원 수혜실적 | ⑤ 지원사업 참가기준 체크리스트 | ⑥ 기업부담금 협약서 |
| ⑦ 위탁 사업 계획서 | ⑧ 참여인력 과제참여현황(신규채용 포함) | ⑨ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 |
| ⑩ 성폭력 관련 사실 확인서 | ⑪ 성폭력 예방/근절 서약서 | ⑫ 사업자등록증 사본 |
| ⑬ 4대보험 가입자 명부 및 납입증명 | ⑭ 국세 및 지방세 완납증명서 | ⑮ (21~23년) 3개년 기업 재무제표 |
| ⑯ 중복지원금지 협약서 | ⑰ 법인등기부등본 | ⑱ 대표자 주민등록등본 |
| ⑲ 위임장(해당 시) | | |

· 모든 서류는 스캔하여 PDF 문서 1부, 한글파일 1부 업로드

※ 반드시 과제수행신청서 작성요령 및 제출 방법 숙지 후 작성

○ 신청방법 : e나라도움 시스템을 통한 온라인 접수

- ① 국가보조금통합관리시스템(e나라도움) 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속
 - 회원가입 및 로그인 후 전산접수(사용자지원실 1670-9595, 매뉴얼 및 동영상 참고)
- ② 좌측상단 공모신청 클릭 후 공모명 검색
 - 예시) 소프트-콘 : 2024년 소프트-콘 제작지원 사업
 - 월드-콘 : 2024년 월드-콘 제작지원 사업
- ③ <신청서 작성> 탭 클릭 후, 모든 탭 정보 입력 및 제출서류 저장 후 <신청서 제출> 버튼 클릭
 - e나라도움 시스템 사용자 등록 및 공모 신청 방법은 사업 안내문 참조
- ④ 사업신청서 양식은 e나라도움 및 (재)대구디지털혁신진흥원 홈페이지(www.dip.or.kr) 공지사항에서 확인 가능
- ⑤ 사업신청서 작성 후, 첨부파일을 포함한 PDF 문서 1부, 한글파일 1부 제출(업로드)
 - 파일명 : 예) '2024년 소프트-콘 제작지원 사업_기업명_과제명' .zip 으로 반드시 변경 후 업로드

6. 선정절차 및 평가기준

○ 선정절차

| 단계 | 선정방법 | 평가내용 | 평가결과 |
|-----|----------|--|------------|
| 1단계 | 사업신청 | - e나라도움 홈페이지를 통한 전산 접수 | - |
| 2단계 | 서류적합성 검토 | - 필수조건, 필수 서류 제출여부, 지원 제외 대상 여부 등 서류적합성 검토 진행 | 서류/발표평가 대상 |
| 3단계 | 선정평가 | 서류, 발표, 예산 심의 - 분야별 선정기준에 의한 과제 수행의 적합성 평가 - 기획력, 수행능력, 목표달성 가능성, 예산 규모 등 과제수행 전반에 대한 심층평가 - 과제 규모 대비, 지원금 책정의 적정성 검토 | 현장실사 대상 |
| 4단계 | | 현장실사 - 개발 및 제작인력, 장비 등 개발환경 구축, 보유기술 등 수행능력에 대한 실사 - 예산 조정에 대한 수정 내역 점검 | 최종 선정 및 협약 |
| 5단계 | 협약 | - 규정에 의거 협약 체결 | - |

※ 3단계 서류평가의 경우, 지원 규모의 3배수 이상 접수 시 진행하며 3배수 미만은 발표평가로 같음

○ 선정기준

- 서류 적합성 검토

| 검토항목 | 세부내용 | 적격유무 |
|------------|---|------|
| 필수조건 해당 여부 | - 사업장 소재지 - 과제별 필수 조건 해당 여부 | - |
| 필수서류 제출 유무 | - 제출서류 유무 검토 | - |
| 지원제외 대상 유무 | - 지원제외 대상 여부 - 자격 검증 결과에 따른 중복수급 여부 검토 | - |

- 서류평가 : IT, 콘텐츠, 회계 등 관련 분야 외부 평가위원으로 위원회 구성

| 평가항목 | 평가내용 | 배점 |
|-----------------|--|------------|
| 과제기획 및 내용(40점) | - 지원사업 이해도 및 수행계획서의 추진 필요성 - 사업계획의 실현 가능성 및 기획 완성도 - 콘텐츠의 매력도 및 타 콘텐츠와의 차별성 - 수행 목표와 수행 내용의 일치 여부 | 40 |
| 참여인력 투입(10점) | - 참여인력의 확보 및 참여율 - 참여인력의 유사과제 수행 경험 및 전문성 | 10 |
| 사업비의 적정성(20점) | - 예산 편성의 적절성 및 타당성 | 20 |
| 수행기관 역량(20점) | - 과제 수행을 위한 수행관리체계의 구성 - 콘텐츠 기획 및 개발 위한 전문성 확보 여부 - 유사 과제 수행 경험 및 제작 역량 보유 여부 | 20 |
| 계획성(10점) | - 사업 기간 내 수행 가능성 | 10 |
| 합계(100점) | | 100 |

※ 평가점수 결과는 최고/최저점을 제외한 산술평균 70점 이상 고득점 순으로 결정(소수점 둘째 자리까지 산정)

- 발표평가 : IT, 콘텐츠, 회계 등 관련 분야 외부 평가위원으로 위원회 구성

| 평가항목 | 세부지표 | 주요내용 | 배점 |
|---------------------|---|---|------------|
| 과제기획 (40점) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 이해도 ◦ 독창성 ◦ 기획력 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당 사업 지원대상에 부합하며, 기 콘텐츠와 차별화된 아이디어를 제시하는가? - 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠의 구성이 치밀한가? - 사업화·마케팅 계획이 타겟 고객 및 주 목표시장에 적합한가? | 20 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대중성 ◦ 경쟁력 ◦ 사업화 | <ul style="list-style-type: none"> - 본 과제가 작품성과 대중성을 적절히 갖추었는가? - 콘텐츠 상업화가 실현 가능하며, 흥행성 및 시장성을 갖추고 있는가? | 20 |
| 수행기관 역량 (10점) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문성 | <ul style="list-style-type: none"> - 기존 콘텐츠와 차별화된 완성도 높은 콘텐츠를 기획하기 위한 전문성을 확보하였는가? - 유사 프로젝트 참여하여 성과를 나타낸 적이 있으며, 제작 역량이 있는가? | 10 |
| 과제내용 (30점) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 완성도 ◦ 대중성 ◦ 독창성 | <ul style="list-style-type: none"> - 본 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠의 구성이 치밀하며, 흥행 및 성공 가능성이 높은 소재로 기획하였는가? - 기존 콘텐츠와 차별화되어 있고 활용가치가 충분한가? | 30 |
| 기대성과 (10점) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 파급력 ◦ 경제성과 | <ul style="list-style-type: none"> - 지역 대표 콘텐츠로 성장 가능성 및 지역콘텐츠산업 발전에 기여할 수 있는가? - 본 과제를 활용한 투자유치 가능성이 있는가? | 10 |
| 사업 관리방안 (10점) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관리역량 | <ul style="list-style-type: none"> - 사업 추진 일정과 사업비 집행계획이 합리적으로 제시되고 있는가? - 세부 분야별 전담팀 구성 및 운영 등 사업 관리 인력에 대한 운영계획이 명확하고 합리적으로 제시되어 있는가? | 10 |
| 가산점 (3점) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 월드콘 ◦ 제작지원 | <ul style="list-style-type: none"> - 플랫폼 비즈니스, 콘텐츠 솔루션, 지식정보 장르의 콘텐츠인가? - 기술 융합 또는 확장성 보유 콘텐츠 인가? | 3 |
| 합계(103점) | | | 103 |

※ 평가점수 결과는 최고/최저점을 제외한 산술평균 70점 이상 고득점 순으로 결정(소수점 둘째 자리까지 산정)

- 예산심의 : 발표평가 시 사업비 편성 여부, 과제 규모 대비 지원금 규모 적정 여부, 예산편성 항목별 계상의 당위 여부 등 예산 조절 가능

- 현장실사

| 평가항목 | 주요내용 | 배점 |
|----------------|---|-------------|
| 소재지 확인 | - 사업계획서 상의 본사 소재지 일치 여부 | PASS / FAIL |
| 개발 및 제작인력 | - 사업계획서 상의 개발 및 제작 인력의 유무 | PASS / FAIL |
| 개발환경 | - 사업계획서 상의 개발환경 구축 여부(개발장비 및 SW 등) | PASS / FAIL |
| 보유기술 및 사업수행 능력 | - 사업계획서 상의 보유 콘텐츠(시연) 유무 ※ 신규 제작 콘텐츠일 경우, 기보유 콘텐츠 시연을 통한 역량 확인 | PASS / FAIL |
| | - 사업계획서 상의 수행실적 및 투자·지적재산권 등 유무 | PASS / FAIL |

※ 현장실사 결과, 평가항목 2개 이상 FAIL 시, 불합격 판정

※ 현장실사 탈락기업 발생할 경우, 발표평가 후보 기업을 평가 대상으로 선정

○ 기타사항

- 선정평가 기준 및 평가표는 상황에 따라 변동될 수 있음
- 사업 포기 기업을 대비하여 발표평가 시, 후 순위 기업 선정을 통한 지원 가능
- 최종 평가 결과 적합 기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 심의에 따라 총지원 예산 범위 내에서 과제 지원 개수 조정 가능

7. 추진절차

| 절차 | 일정(안) | 소프트-콘 제작지원 | 월드-콘 제작지원 |
|-----------------------|-----------------|--|--|
| 모집공고 | '24. 3월 ~ | ○ 24. 3. 21. ~ 24. 4. 11. | ○ 24. 3. 21. ~ 24. 4. 11. |
| ↓ | | | |
| 신청접수 | '24. 3월 ~ | ○ 24. 3. 25. ~ 24. 4. 11. - e나라도움 온라인 접수 | ○ 24. 3. 25. ~ 24. 4. 11. - e나라도움 온라인 접수 |
| ↓ | | | |
| 적합성검토 선정평가 예산심의 | '24. 4월 ~ | ○ 접수마감 후, 2주 이내 | ○ 접수마감 후, 2주 이내 |
| ↓ | | | |
| 현장실사 | '24. 4월 ~ | ○ 선정평가 후, 1주 이내 | ○ 선정평가 후, 2주 이내 |
| ↓ | | | |
| 협약체결 | '24. 5월 ~ | ○ 현장실사 후 1주 이내 - 사업계획서 보완 및 제출 | ○ 현장실사 후 1주 이내 - 사업계획서 보완 및 제출 |
| ↓ | | | |
| 과제수행 | 협약기간 | ○ 1차 지원금 지급(80%) - 자부담 입금 확인 | ○ 1차 지원금 지급(80%) - 자부담 입금 확인 |
| ↓ | | | |
| 중간평가 | '24. 8월 ~ | ○ 8월 3주차 중간평가 - 2차 지원금 지급(20%), 자부담 입금 확인 | ○ 8월 4주차 중간평가 - 2차 지원금 지급(20%), 자부담 입금 확인 |
| ↓ | | | |
| 결과평가 | 수행완료 시 | ○ 11월 4주차 | ○ 11월 4주차 |
| ↓ | | | |
| 사업비 정산 | '24. 12월 1주차 | ○ 사업비 사용 실적 보고 및 정산 | ○ 사업비 사용 실적 보고 및 정산 |

※ 상기 일정은 진흥원 일정에 따라 변동될 수 있음

8. 기타

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠 지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련 법령 및 관련 규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감 등 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약 해지, 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음
- 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 문제가 있으면 접수 무효 및 선정취소(신청자격 미달 등)
- 선정된 모든 과제는 협약기간 내 과제의 개발을 완료하고 최종결과물 제출 및 시장 진출해야 함
- 모든 선정과제는 협약기간 종료일부턴 7일 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 진흥원에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그 자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(계약 해약, 교부금 환수 등)
- 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱 및 성폭력 방지 의무 이행, 이수 확인서 제출하여야함
- 본 사업 협약체결 이후 협약기간 내 제작, 개발, 출시가 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행 기업명, 사유, 제재내용 등)을 진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 지원기관이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 지원대상으로 확정통보 받은 기업이라 하더라도, 협약 시 국세·지방세 완납증명서(주관기업 및 참여기업)를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소됨
- 평가 단계별 선정 결과는 진흥원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 신청일 이후 4대보험 및 인건비 체납사실이 있거나 미지급 관련하여 진행 중인 소송이 있는 경우 지원이 불가하며, 지원사업에 선정된 업체는 임금체불 근절을 위한 서약서를 협약 시 제출하여야함 또한 임금체불 발생 여부가 중간평가 및 결과평가에 반영될 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받은 주관기업의 장은 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 타 기관으로 과제 중복지원 및 기지원 받은 사실이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 사업 종료 후 3년동안 실적 제출 및 모니터링에 협조하여야 함
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

9. 문의처

| | |
|-------|--|
| 문 의 처 | <ul style="list-style-type: none"> - 사업담당자 : 허지현 선임(Tel : 053-951-8971 / E-mail : hjh@dip.or.kr) - e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595) |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 제출된 서류에 대해서는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완 불가하며 일체의 서류는 반환되지 않음 - 제출기한 준수 및 초과 시, 접수 불가 |